

# 1 SAMMANFATTNING AV ERSÄTTNINGSPOLICY INOM ALPCOT AB

Detta dokument utgör en sammanfattning av Alpcot AB:s ("Bolagets") senast fastställda ersättningspolicy.

## 1.1 Inledning

Värdepappersbolag ska ha en ersättningspolicy som styr hur Rörliga Ersättningar (enligt definitionen nedan) till anställda hanteras. Syftet med ersättningspolicyn är att säkerställa att Bolagets ersättningssystem dels är förenligt med och främjar en sund och effektiv riskhantering, dels motverka ett överdrivet risktagande vilket även inkluderar hållbarhetsrisker. Vidare beskriver ersättningspolicyn hur ersättningssystemet är uppbyggt, dess tillämpning och uppföljning.

Alpcots ersättningspolicy omfattar samtliga anställda på Alpcot, dock ej uppdragstagare.

Denna ersättningspolicy har upprättats i enlighet med Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2011:1, FFFS 2017:2 och FFFS 2018:10 (tillsammans benämnda "Föreskrifterna"). Vidare har EBA:s riktlinjer i EBA/GL/2021/04 om riktlinjer för en sund ersättningspolicy beaktats vid framtagandet av denna policy.

## 1.2 Definitioner mm

<b>Affärsområden</b>	Bolaget är idag inte uppdelat i olika affärsområden utan såväl försäkringsförmedling som investeringsrådgivning ligger i ett och samma affärsområde som leds av den verkställande ledningen.
<b>Anställda i ledande strategiska befattningar</b>	Anställda, som utöver den verkställande ledningen, leder och ansvarar för den dagliga verksamheten i företaget, t.ex. affärsområdeschefer och regionchefer samt av ansvariga för kontrollfunktioner.
<b>Ersättning</b>	Alla ersättningar och förmåner till en anställd (t.ex. kontant lön och andra kontanta ersättningar, ersättningar i form av aktier eller aktierelaterade instrument, pensionsavsättningar, avgångsvederlag eller bilförmåner).
<b>Funktioner</b>	Enheter i Bolaget vars tjänster nyttjas inom flera Affärsområden. Bolagets Funktioner utgörs av Back-office och informationsteknik.
<b>Kontrollfunktion</b>	Företagets funktioner för riskkontrollen, regelefterlevnad och internrevision.
<b>Hållbarhetsrisk</b>	En miljörelaterad, social eller styrningsrelaterad händelse eller omständighet som, om den skulle inträffa, skulle ha en faktisk eller potentiell betydande negativ inverkan på en investerings

Alpcot AB

Grev Turegatan 18, 114 46 Stockholm • Org.nummer 556963 - 4180

[www.alpcot.se](http://www.alpcot.se) • [info@alpcot.se](mailto:info@alpcot.se) • +46(0)10 455 05 00

# ALPCOT

	värde.
<b>Ledningsgruppen</b>	Verkställande direktör, vice verkställande direktör och ansvarig för Back-office och informationsteknik.
<b>Provisionsbaserad lön</b>	Lön utan koppling till sådana framtida riskåtaganden vilka kan komma att ändra Bolagets resultat- eller balansräkning.
<b>Risktagare</b>	En anställd som tillhör en personalkategori som i tjänsten kan utöva ett väsentligt inflytande över företagets risknivå; här avses normalt anställda som kan ingå avtal eller ta positioner för företagets räkning eller på annat sätt påverka företagets risker.
<b>Rörlig ersättning</b>	Ersättning som inte på förhand är fastställd till belopp eller storlek. Som rörlig ersättning räknas inte provisionsbaserad lön som är utan koppling till sådana framtida riskåtaganden vilka kan komma att ändra företagets resultat- eller balansräkning.
<b>Särskilt reglerad personal</b>	Den verkställande ledningen och anställda i följande personalkategorier som företaget har identifierat som särskilt reglerad personal enligt FF 2011:1 2 kap. 3§: a) Anställda i ledande strategiska befattningar; b) Anställda med ansvar för strategiska befattningar; c) Risktagare, och d) Anställda vars totala ersättning uppgår till, eller överstiger, den totala ersättningen till någon i den verkställande ledningen.
<b>Uppskjuten Ersättning</b>	Sådan Ersättning som i enlighet med Föreskrifterna ska skjutas upp i minst tre till fem år innan den utbetalas till den relevanta anställda.
<b>Verkställande ledning</b>	Verkställande direktör, vice verkställande direktör och andra personer i företagets ledningsgrupp eller liknande organ som är direkt ansvariga inför styrelsen eller den verkställande direktören.

## 1.3 Bolagets verksamhet

Bolaget erbjuder rådgivande och diskretionära förvaltningstjänster till huvudsakligen icke-professionella kunder. Vidare har Bolaget tillstånd att bedriva försäkringsförmedling avseende livförsäkringar.

Bolaget har följande tillstånd; diskretionär portföljförvaltning, placering av finansiella instrument utan fast åtagande, förvara finansiella instrument för kunders räkning och ta emot medel med redovisningsskyldighet, försäkringsförmedling i samtliga livförsäkringsklasser, utförande av order på kunders uppdrag, mottagande och vidarebefordran av order, investeringsrådgivning samt att lämna råd till företag om kapitalstruktur, företagsstrategi, och liknande frågor samt lämna råd och utföra tjänster vid fusioner och företagsuppköp.

Bolaget köper in tjänster avseende ekonomi, juridik, regelefterlevnad, riskhantering och internrevision från andra bolag.

## 1.4 Risker i Bolagets verksamhet

Alpcot AB

Grev Turegatan 18, 114 46 Stockholm • Org.nummer 556963 - 4180

[www.alpcot.se](http://www.alpcot.se) • [info@alpcot.se](mailto:info@alpcot.se) • +46(0)10 455 05 00

Bolaget har antagit riktlinjer för hantering och kontroll av risker. Bolaget har gjort bedömningen att följande risker som identifieras och utvecklas närmare i denna policy är relevanta och kan påverka ersättningspolicyn och de ersättningssystem som finns i Bolaget:

- Kreditrisker, t ex
  - Risken att den bank Bolagets kunder har konto går omkull.
- Likviditetsrisker, t ex
  - Risker förknippade med att Bolaget inte ska kunna reglera fakturor och andra betalningsförpliktelser.
- Operativa risker, t ex
  - Avbrott och störning i verksamheten,
  - Extern brottslighet i form av dataintrång,
  - Felaffärer vid orderläggning,
  - Vårdslös investeringsrådgivning, samt
  - Risken att den diskretionära förvaltningen inte följer givna mandat.
- Legala risker, t ex
  - risker relaterade till avtal och rättshandlingar,
  - brister i regelefterlevnaden,
  - risker i interna processer, samt
  - risker relaterade till oegentligheter.
- Strategiska risker, t ex
  - Risker relaterade till Bolagets förmåga att bevaka relevanta omvärldsfaktorer för att kunna styra verksamheten utifrån marknadsläget.

## 1.5 Riktlinjer för ersättningar

Bolagets ersättningssystem ska vid var tid vara utformat så att det dels gynnar Bolagets långsiktiga intressen, dels överensstämmer med de regler och principer som har upprättats i syfte att skydda Bolagets kunder, investerare och aktieägare. Ersättningar och liknande incitament ska inte uteslutande eller till övervägande del baseras på kvantitativa (finansiella) affärskriterier, utan även ta hänsyn till ändamålsenliga kvalitativa (icke-finansiella) kriterier. Dessa kvalitativa kriterier kan exempelvis utgöra efterlevnad av externa och interna regler, rättvis behandling av kunder, förenlighet med integrering av hållbarhetsrisker och -mål, kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls kund samt efterlevandet av Bolagets generella beteendenormer. De ersättningar som Bolaget betalar ut får inte äventyra Bolagets långsiktiga resultat och ekonomiska ställning.

Ersättningar till anställda i Bolaget kan indelas i följande kategorier:

- Fast ersättning
- Rörlig Ersättning
- Provisionsbaserad lön

Ersättningspolicyn ska även tillämpas på eventuella ersättningspaket som används i syfte att ersätta eller lösa in tidigare anställningskontrakt.

Ingen personalkategori tillåts erhålla Rörlig ersättning som överstiger den fasta ersättningen. Det förekommer anställda vars Rörliga Ersättningar bedöms över en längre period än årligen. I dessa fall ska den fasta ersättningen sättas i relation till den Rörliga

# ALPCOT

Ersättningen omräknad till jämförbart belopp på årsbasis.

Bolagets bedömning är att den primära risken med ersättningsystemet är att det förekommer Rörliga Ersättningar som i vissa fall kan uppgå till betydande belopp. Bolaget hanterar detta genom att ersättningspolicyn anvisar en lämplig balans mellan fast och Rörlig Ersättning, genom att de ersättningar som betalas ut inte får äventyra Bolagets långsiktiga resultat och ekonomiska intressen samt genom att den Uppskjutna Ersättningen kan utgå helt om utbetalning inte är försvarbart med hänsyn till Bolagets finansiella situation och resultat. Vidare står de fasta ersättningar som Bolaget utbetalar för en tillräckligt stor del av samtliga anställdas totala ersättning, vilket möjliggör att den Rörliga Ersättningen sätts till noll. De fasta ersättningarna ska sättas utifrån den anställdes kompetens, kvalifikationer och ansvarsområden. Vidare ska den anställda normalt sett definieras som Särskilt reglerad personal om den anställda erhåller ersättning som uppgår till, eller överstiger den totala ersättningen till någon i den verkställande ledningen.

## 1.6 Genomgång av personalkategorier i förhållande till Särskilt reglerad personal

*Verkställande direktör och vice verkställande direktör*

Verkställande direktören och Vice Verkställande direktören träffas av definitionen Särskilt reglerad personal.

*Chief Operating Officer (COO)*

COO träffas av definitionen av Särskilt reglerad personal.

*Chief Technology Officer (CTO)*

CTO träffas av definitionen Särskilt reglerad personal.

*Chief Financial Officer (CFO)*

CFO träffas av definitionen Särskilt reglerad personal.

*Rådgivare*

Rådgivarna träffas normalt inte av definitionen Särskilt reglerad personal.

*Övriga specialister och övriga chefer*

Allokeringschef, Försäljningschef och Rådgivningschef träffas av definitionen Särskilt reglerad personal, men inga andra specialister och chefer träffas av definitionen.

*Ansvarig för kontrollfunktion - Regelefterlevnad (ansvarig Compliance Officer)*

Ansvarig Compliance Officer träffas av definitionen Särskilt reglerad personal såtillvida denne är anställd och inte uppdragstagare. Uppdragstagare träffas inte av definitionen.

*Ansvarig för kontrollfunktion - Riskansvarig*

Riskansvarig träffas av definitionen Särskild reglerad personal såtillvida denne är anställd och inte uppdragstagare. Uppdragstagare träffas inte av definitionen.

*Ansvarig för kontrollfunktion - Internrevisionsansvarig*

Internrevisionsansvarig träffas av definitionen Särskild reglerad personal såtillvida denne är anställd och inte uppdragstagare. Uppdragstagare träffas inte av definitionen.

*Administratörer och annan administrativ personal*

Ingen i den administrativa personalen träffas av definitionen Särskilt reglerad personal.

Alpcot AB

Grev Turegatan 18, 114 46 Stockholm • Org.nummer 556963 - 4180

[www.alpcot.se](http://www.alpcot.se) • [info@alpcot.se](mailto:info@alpcot.se) • +46(0)10 455 05 00

## 1.7 Styrning

Bolagets ersättningspolicy ska fastställas av styrelsen. Styrelsen har det yttersta ansvaret för att ersättningspolicyn tillämpas och följs upp. Styrelsen har också det yttersta ansvaret för ersättning till den Verkställande ledningen, ersättning till uppdragstagare eller anställda som har det övergripande ansvaret för någon av Bolagets kontrollfunktioner samt om de åtgärder som ska vidtas för att följa upp tillämpningen av ersättningspolicyn.

Bolaget har utsett styrelsens ordförande att ansvara för:

- i) beredning av styrelsebeslut avseende ersättning till den Verkställande ledningen,
- ii) beredning av styrelsebeslut avseende ersättning till uppdragstagare eller anställda som ansvarar för någon av Bolagets kontrollfunktioner, och
- iii) beredning av styrelsebeslut avseende åtgärder för att följa upp tillämpningen av Bolagets ersättningspolicy.

Styrelseordförande ska årligen göra en oberoende bedömning av Bolagets ersättningspolicy och ersättningssystem. I beredningen av styrelsebeslut enligt ovan ska hänsyn tas till aktieägares, investerares och övriga intressenters långsiktiga intressen.

## 1.8 Uppföljning och kontroll

Bolaget har utsett funktionen för internrevision att utgöra oberoende kontrollfunktion såvitt avser uppföljning och kontroll av Bolagets ersättningspolicy.

Den oberoende kontrollfunktionen ska med regelbundenhet granska huruvida Bolagets ersättningssystem överensstämmer med denna ersättningspolicy.

Resultatet av granskningen ska rapporteras till styrelsen senast i samband med att årsredovisningen fastställs. För det fall kontrollfunktionen finner att Bolagets ersättningar till enskilda anställda avviker från denna ersättningspolicy ska rapportering till styrelsen ske omgående.

Vid den bedömnings- och utvärderingsprocess som utförs i enlighet med vad som angivits ovan i avsnittet om styrning ska lämpliga kontrollfunktioner delta.

## 1.9 Resultatbedömning och riskjustering

Bolaget ska tillse att Rörliga Ersättningar står i lämplig balans till de fasta ersättningar som Bolaget utger. Samtliga anställda i Bolaget ska ha fasta ersättningar som är tillräckligt höga för att den Rörliga Ersättningen ska kunna sättas till noll eller helt bortfalla. Bolaget ska tillse att den Provisionsbaserade lön som utges inte påverkar Bolagets risker.

Enligt Finansinspektionens föreskrifter ska bedömning av resultat som ligger till grund för beräkningen av Rörlig Ersättning bl.a. baseras på riskjusterade vinstmått. Verksamheten är uppbyggd kring förmedling och rådgivning samt kapitalförvaltning av kunders medel. De risker som finns är därmed kopplade till främst operativa risker, i form av anställningar, kundförluster m.m. Varje års uppnått och fastställt resultat kan därmed inte komma att påverkas av händelser som inträffar under kommande år. Bolagets resultatbedömning ska göras i ett flerårigt perspektiv för att dels säkerställa att bedömningen baseras på långsiktiga resultat,

Alpcot AB

Grev Turegatan 18, 114 46 Stockholm • Org.nummer 556963 - 4180

[www.alpcot.se](http://www.alpcot.se) • [info@alpcot.se](mailto:info@alpcot.se) • +46(0)10 455 05 00

# ALPCOT

dels att Bolagets underliggande konjunkturcykel samt affärsrisker beaktas när den resultatbaserade ersättningen betalas ut. Mot bakgrund av den verksamhet Bolaget bedriver kan varje års uppnådda och fastställda resultat inte komma att påverkas av händelser som inträffar under kommande år. Bolagets verksamhet, i kombination med hur den är organiserad, bedöms vara av sådan karaktär att anställda inte har möjlighet att ta risker som väsentligen kan påverka Bolagets kapital. Mot denna bakgrund har Bolaget inte identifierat anställda där det finns grund att tillämpa riskjusterade vinstmått.

Bolaget ska basera den Rörliga Ersättningen till Särskilt reglerad personal på såväl i) den anställdes resultat som ii) den berörda resultatenhets och Bolagets totala resultat. Vid bedömningen ska såväl finansiella som icke- finansiella kriterier beaktas.

De finansiella och icke-finansiella kriterier som Bolaget lägger till grund för beslut om ersättning specificeras och dokumenteras genom de årliga utvecklingssamtal som hålls mellan en Särskild reglerad person och dennes närmaste chef. Målen är direkt kopplade till verksamhetens övergripande mål och visioner och den anställdes bidrag till att uppnå dessa enligt individuellt fastställda kriterier. Bolaget ska vidare ta hänsyn till kostnaderna för att upprätthålla en tillräcklig kapitalbas eller att vid behov stärka kapitalbasen. En fullgod regelefterlevnad, avseende såväl interna som externa regler, är alltid ett kriterium för att erhålla Rörlig Ersättning. Rörliga Ersättningar till anställda inom kontrollfunktioner får inte utformas så att funktionens objektivitet kan komma att äventyras.

Bolaget ska årligen analysera och beakta risker kopplade till anställda som kan påverka Bolagets Ersättningspolicy. Analysen ska dokumenteras.

## 1.10 Utbetalning av Rörlig Ersättning till Särskilt reglerad personal

För Särskilt reglerad personal ska minst 60 procent av den Rörliga Ersättningen skjutas upp. Reglerna avseende Uppskjuten Ersättning ska tillämpas på personal vars Rörliga Ersättning under ett år uppgår till minst 100 000 kr.

Uppskjuten Ersättning ska endast betalas ut eller övergå till den anställda till den del det är försvarbart med hänsyn till Bolagets finansiella situation och motiverat enligt Bolagets, den berörda affärsenhetens och den anställdes resultat. Den Uppskjutna Ersättningen ska även kunna utgå helt av samma skäl.

Bolaget kommer att utnyttja möjligheten till pro rata-utbetalning av Rörliga Ersättningar i enlighet med Föreskrifterna. Den Uppskjutna Ersättning ska betalas ut en gång om året jämnt fördelad över den tid som ersättningen skjutits upp (pro rata). Den första utbetalningen av den uppskjutna Rörlig Ersättningen ska göras först ett år efter det att den Rörliga Ersättningen beslutades. Den uppskjutna Rörliga Ersättningen ska utbetalas under minst 3 år.

Den anställdes rätt till utbetalning av sedan tidigare beslutad uppskjuten Rörlig Ersättning ska inte påverkas av huruvida anställningen har avslutats.

Ej utbetald Rörlig Ersättning kan komma att utgå helt, och utbetald Rörlig Ersättning kan komma att återtas:

1. om det är fel i det underlag för resultatberäkningen som genererat den Rörliga Ersättningen,
2. om det uppkommer oförutsedda kostnader i Bolaget som kan hänföras till handlande som genererat den Rörliga Ersättningen och detta är hänförligt till handlande av den som tagit emot eller skulle ha tagit emot den aktuella den Rörliga Ersättningen,

Alpcot AB

Grev Turegatan 18, 114 46 Stockholm • Org.nummer 556963 - 4180

[www.alpcot.se](http://www.alpcot.se) • [info@alpcot.se](mailto:info@alpcot.se) • +46(0)10 455 05 00

# ALPCOT

3. om det visar sig att verksamheten hamnar i en ansträngd situation vad gäller soliditet, likviditet och/eller i förhållande till Bolagets kapitalbas och det inte är försvarbart med hänsyn till Bolagets regler för likviditetsrisk- och riskhantering att utbetala den Rörliga Ersättningen (gäller dock inte redan utbetald Rörlig Ersättning), eller
4. om det i efterhand visar sig att den anställde erhållit Rörlig Ersättning på felaktiga grunder, d.v.s. om det i efterhand kommer fram uppgifter som hade lett till en annan bedömning än vid bedömningstillfället.

Bolaget ska som huvudregel tillse att den ersättning Rådgivarna erhåller för utförda investeringstjänster inte tillåts variera utifrån vilka finansiella instrument som handlas till följd av utförd tjänst. Eventuella undantag ska regleras i beslut antagna av den verkställande direktören.

## **1.11 Information om ytterligare krav på den anställde**

Den anställde får inte använda personliga risksäkringsstrategier eller försäkringar som syftar till att minska eller undanröja effekterna av att en uppskjuten ersättning justeras eller bortfaller.

## **1.12 Offentliggörande**

Offentliggörande av Ersättningar följer av kraven i Föreskrifterna.

## **1.13 Information och tillgängliggörande**

Bolaget ska informera samtliga anställda om dels de kriterier som styr deras ersättning, dels om hur deras resultat bedöms. Ersättningspolicyn ska även hållas tillgänglig på Bolagets intranät för samtliga anställda och verksamma i Bolaget.